

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников

Протокол № 1 от « 13 » 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
и.о. заведующего _____

Маслова /М.Н.Маслова /

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

МБДОУ № 9

г.Дебальцево, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников** разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 9.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим полномочия коллектива Образовательной организации, и действует на основании настоящего Устава и Положения, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка.

1.4. Членами Собрания являются все работники Образовательной организации. К работникам Образовательной организации относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МБДОУ.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство Образовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

3.1.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему; Положения о МБДОУ;

3.1.2. разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всего коллектива;

3.1.3. выдвижение представителей работников для участия в комиссии поведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора;

3.1.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.1.5. заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации МБДОУ о выполнении Коллективного договора;

3.1.6. внесение предложений администрации учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

3.1.7. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.8. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Собранием

1.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ входят все работники МБДОУ.

1.2. Собрание проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.3. На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания со сроком полномочий на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.5. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50 % членов трудового коллектива и если за каждое из них проголосовало не менее 51% присутствующих работников.

1.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Собрания вступают в силу с даты их подписания председателем Собрания Образовательной организации.

5. Права Собрания

5.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ, Программу развития МБДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание МБДОУ несет ответственность:

- За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Собрания

- a. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

- a. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- b. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - решение
- c. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- d. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- e. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
- f. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845814

Владелец Маслова Марине Николаевна

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671645

Владелец Супруненко Лариса Оскаровна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023