



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД №3 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» КОМБИНИРОВАННОГО
ТИПА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

ПРИКАЗ

«27» февраля 2023

№ 9

**Об утверждении мероприятий, плана-графика
по разработке ООП в МБДОУ №3
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ «Ясли-сад №3 «Золотой ключик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке (внесению изменений) основной образовательной программы МБДОУ №3 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Заведующий Супруненко Л.О.

Члены рабочей группы: воспитатель Скуригина Е.В.

воспитатель Бондаренко О.В.

воспитатель Бондаренко Е.Л.

воспитатель Бойко Н.С.

воспитатель Фесенко Т.Ф.

музруководитель Климас С.Н.

2. Утвердить план-график разработки (внесения изменений) ООП ДО МБДОУ №3 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №1).

3. Рабочей группе при разработке (внесении изменений) ООП ДО:

• руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти ДНР и местного самоуправления в сфере образования;

• осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

• решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заведующему Супруненко Л.О.:

4.1 Организовать работу рабочей группы.

4.2 Проводить по мере необходимости оперативные совещания рабочей группы, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

4.3 Подготовить к осуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ №3 на 2023-2024 уч. г. в соответствии с ФОП ДО (до августа 2023г.)

4.4 Разместить после утверждения ООП ДО МБДОУ №3 на 2023-2024 уч. г. в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ №3

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.О. Супруненко

Исполнитель:
Супруненко Л.О.

Завизировано:
Супруненко Л.О.

Направлено:
в дело, 1 экз. в учреждении

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671645

Владелец Супруненко Лариса Оскаровна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023