



**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО
МБДОУ № 3**

**В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО дошкольной организации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов дошкольной организации в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО дошкольной организации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Февраль-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март-июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

2. Мероприятия по разработке (внесения изменений) ООП ДО				
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП дошкольной организации	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов	
Анализ действующей ООП ДО дошкольной организации на предмет соответствия ФОП ДО	Январь–февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка	
Отбор содержания дошкольного образования для дошкольной организации определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	Февраль-май	Рабочая группа педагоги	Пакет документов	
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы дошкольной организации	Февраль-май	Рабочая группа	Пакет документов	
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -региональный компонент - парциальные программы - традиции ДОО	Февраль-май	Рабочая группа	Пакет документов	
Отбор Методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации ФОП ДО	Февраль-май	Рабочая группа	Пакет документов	
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО дошкольной организации рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Февраль	Руководитель рабочей группы Рабочая группа	Документ Чек-лист	

воспитательной работы			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО дошкольной организации в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО. Предусмотреть в ООП ДО содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП ДО	Март–май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФООП ДО	Январь-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-	постоянно	завхоз	договор

телекоммуникационной сети Интернет			
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Февраль-март	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Февраль-март	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка форм, способов, методов и средств реализации ФГОС ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа	Документ Чек-листы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО дошкольной организации, подготовленных по ФГОС и ФГОС ДО	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671645

Владелец Супруненко Лариса Оскаровна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023